

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Департамента  
по общественным связям,  
коммуникациям и  
молодежной политике  
Тюменской области



П.В. Белявский

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке отбора и направления**  
**детей и подростков Тюменской области**  
**во Всероссийские детские центры «Океан», «Орленок», «Смена»,**  
**Международный детский центр «Артек»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и требования к отбору детей, формирования и сопровождения делегаций, формирования пакета документов на ребенка.
- 1.2. Положение составлено с учетом требований к порядку отбора и направления социально активных детей и подростков Федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», Международного детского центра «Артек» (далее – Детские центры).
- 1.3. Функции регионального оператора по направлению социально активных детей и подростков в Детские центры (далее – Региональный оператор) возложены на Тюменскую городскую детскую общественную организацию «Центр образовательных технологий «Непоседы» ([www.neposed-tmn.ru](http://www.neposed-tmn.ru)), телефон: 8(3452)22-29-49, e-mail: [neposed-s@mail.ru](mailto:neposed-s@mail.ru)).

**2. ПОРЯДОК И ТРЕБОВАНИЯ К ОТБОРУ ДЕТЕЙ.**  
**ФОРМИРОВАНИЕ ДЕЛЕГАЦИЙ**

- 2.1. Работа по отбору и направлению социально активных детей и подростков в Детские центры ведется на основании годового плана распределения путевок для Тюменской области согласно производственной программе конкретного Детского центра, утвержденной Министерством образования и науки РФ. Информация о сменах размещается на официальном портале органов государственной власти Тюменской области <http://admtyumen.ru/> и на сайте Регионального оператора.
- 2.2. Путевки в Детские центры распределяются в качестве поощрения среди детей и подростков в соответствии с требованиями:
  - ФГБОУ Всероссийский детский центр «Орленок» - обучающиеся 5-10 классов в возрасте 11-16 лет;
  - ФГБОУ Всероссийский детский центр «Океан» - обучающиеся 3-11 классов в возрасте 9-17 лет;
  - ФГБОУ Всероссийский детский центр «Смена» - подростки, молодежь в возрасте 11-17 лет;
  - ФГБОУ Международный детский центр «Артек» - обучающиеся 5-11 классов в возрасте 10-17 лет, в летний период – дети в возрасте 8-17 лет.



- 2.3. Дети, поощряемые путевками в Детские центры, должны иметь достижения в различных областях деятельности (образовании, науке, спорте, культуре, являться лидерами общественных организаций) и соответствовать требованиям Детских центров по отбору участников каждой тематической смены.
- 2.4. Критериями отбора детей являются уровень (международный, всероссийский, межрегиональный, окружной, региональный), качество (гран-при; первое, второе, третье место; диплом участника) и количество достижений ребенка. Исключения составляют делегации, в состав которых входят команды и художественные коллективы, направляемые для участия в соревнованиях и фестивалях на базе Детских центров.
- 2.5. Распределение региональной квоты путевок в ФГБОУ «МДЦ «Артек» осуществляется с учетом рейтинга достижений ребенка в автоматизированной информационной системе «Путевка», расположенной на сайте Детского центра <http://artek.org/>. Регистрация в данной системе, заполнение профиля и добавление достижений за последние 3 года (грамоты, дипломы и т.д.) осуществляется ребенком, родителем или его представителем самостоятельно.
- 2.6. Приоритетным правом на поощрение путевками в Детские центры пользуются участники Региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области.
- 2.7. Заявки на участие детей в конкурсном отборе в состав делегаций Тюменской области для направления в Детские центры поступают в адрес Регионального оператора от органов по делам молодежи муниципальных районов (городских округов) или государственных автономных учреждений сферы молодежной политики Тюменской области. Заявки принимаются не позднее чем за 30 дней до начала смены, на летние смены до 25 апреля.
- 2.8. На каждого ребенка, направляемого в Детский центр, предоставляется портфолио в электронном виде со следующими документами:
- заявка по форме: Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес, школа, класс, изучаемый иностранный язык, размер одежды, которую носит ребенок, телефон, сведения о родителях (ФИО, место работы, должность), данные паспорта или свидетельства о рождении, основание для направления на смену. Заявка заверяется печатью отдела по делам молодежи муниципального образования;
  - копии грамот, дипломов, полученных ребенком, квалификационной книжки спортсмена за последние 3 года;
  - копия паспорта (страницы 2, 3, 5) или свидетельства о рождении ребенка;
  - характеристика на ребенка из общеобразовательной организации или учреждения дополнительного образования.
- 2.9. Конкурсный отбор кандидатов в состав делегаций Тюменской области для направления в Детские центры проходит в два этапа. Первый этап проводится органами по делам молодежи муниципальных районов (городских округов) и государственными автономными учреждениями сферы молодежной политики Тюменской области, второй этап осуществляется Экспертным советом, в соответствии с критериями, указанными в пунктах 2.2. - 2.6 настоящего Положения.
- 2.10. В состав Экспертного совета входят представители Департамента по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области, ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»



(Администратор Региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области») и ТГДОО ЦОТ «Непоседы». Персональный состав Экспертного совета утверждается приказом директора Департамента по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области.

- 2.11. Проведение заседаний Экспертного совета планируется, как в очном, так и в заочном формате, по мере необходимости формирования делегаций. Для формирования делегаций на летние смены заседание Экспертного совета проводится до 20 мая.
- 2.12. На заседании Экспертного совета формируются делегации на предстоящие смены Детских центров. Списочный состав участников делегаций Тюменской области подписывается председательствующим Экспертного совета и передается в Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области в течение трех дней после заседания Экспертного совета.
- 2.13. В состав делегации Экспертным советом могут быть внесены изменения, обусловленные объективными причинами (отказ ребенка (родителей), болезнь, наличие медицинских противопоказаний, отсутствие полного пакета документов и др.).
- 2.14. Делегация представителей Тюменской области должна быть сформирована не позднее, чем за 14 дней до выезда. При формировании делегации учитывается наличие в ее составе представителей городских и сельских территорий. Состав делегации утверждается директором Департамента по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ДЕЛЕГАЦИЙ**

- 3.1. Дети, направляемые в Детские центры, должны на заезде иметь при себе комплект документов в соответствии с Приложениями 1.1 – 1.4 к настоящему Положению.
- 3.2. Дети, имеющие противопоказания по состоянию здоровья, в том числе имеющие III, IV группы здоровья, не соответствующие возрастным требованиям, не имеющие соответствующего комплекта документов, в центры не принимаются и подлежат возврату за счет организаций (муниципальных районов/городских округов), направивших детей.
- 3.3. При направлении в Детские центры ребенку необходимо иметь с собой сезонную одежду, одежду для торжественных мероприятий, нижнее белье, спортивный костюм и обувь, туалетные принадлежности, деньги на личные расходы (в том числе экскурсии и сувениры). В учебный период – тетради, письменные принадлежности для посещения общеобразовательной школы на базе Детского центра.
- 3.4. Детям, направляемым в Международный детский центр «Артек», на период пребывания в центре выдается форменная одежда.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К СОПРОВОЖДЕНИЮ ДЕТЕЙ**

- 4.1. Сопровождение делегаций детей организуется согласно санитарно - эпидемиологических требований к перевозке организованных детских групп.
- 4.2. Сопровождение делегаций, следующих в Детские центры и обратно, обеспечивается из расчета не менее 1 сопровождающего на 10 детей.



Сопровождающими должны быть ответственные работники, оперативно решающие все вопросы, возникающие при следовании детей в центры и обратно, при необходимости умеющие действовать в чрезвычайных обстоятельствах. Один из сопровождающих должен иметь допуск по оказанию первой доврачебной помощи.

- 4.3. Из числа сопровождающих назначается руководитель делегации.
- 4.4. При направлении делегаций в составе 30 и более человек, а также при возникновении ситуаций, связанных с организацией мероприятий по охране жизни и здоровья детей, по согласованию с Департаментом по спорту и молодежной политике Тюменской области вводится дополнительный медицинский работник для обеспечения непосредственного медицинского сопровождения делегации.
- 4.5. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования до передачи их сотрудникам Детских центров. Направляющая организация проводит инструктаж по соблюдению правил безопасности при перевозке детей и подростков, ознакомление с настоящим Положением, о чем сопровождающие расписываются в журнале инструктажа.

## **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

- 5.1. Путевки в Детские центры предоставляются на бесплатной основе.
- 5.2. Финансирование работы по формированию пакетов документов и сопровождению детей в Детские центры осуществляется за счет привлеченных средств.
- 5.3. Расчет стоимости услуги по организации поездки детей в Детские центры включает в себя:
  - расходы на организацию поездки ребенка. В том числе: ж/д проезд или авиаперелет Тюмень – Детский центр – Тюмень, расходы на страхование и резервирование билетов, расходы на страхование ребенка от несчастного случая, комплектование медицинской аптечки первой помощи, трансфер, питание в пути, оплата расходов на сопровождение группы, расходы, связанные с изменением условий организации поездки делегации, мероприятия экстренного характера;
  - прочие организационные расходы, в том числе: уплата налогов, расчетно-кассовое обслуживание, расходы на обеспечение связи, почтовых услуг, дежурного транспорта, обеспечение работы офиса, заработная плата организаторов программы, непредвиденные расходы.
- 5.4. При необходимости в прочие организационные расходы включаются затраты на обеспечение эвакобазы в г. Тюмени (оплата гостиницы для пребывающих детей, их сопровождающих), проживания и питания в гостинице либо на базе Детских центров в случае задержки группы не менее суток по месту пребывания.



## Перечень документов для ребенка, направляемого в ВДЦ «Орленок»

1. Заявка по форме: Ф.И.О., дата рождения, школа, класс, изучаемый иностранный язык, домашний адрес, телефон, сведения о родителях – в т.ч. место работы, должность, данные паспорта или свидетельства о рождении. Заявка заверяется печатью отдела по делам молодежи муниципального образования.
2. Характеристика на ребенка с указанием основания для направления на данную смену.
3. Копии грамот, дипломов, полученных ребенком, квалификационных книжек спортсменов (за последние 3 года) – в электронном формате.
4. Копия паспорта (страницы 2, 3, 5) или свидетельства о рождении ребенка – три экземпляра. Оригинал документа сдается при заезде.
5. Справка из школы (с фотографией).
6. Копия страхового медицинского полиса.
7. Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (берется за 1 день до поездки).
8. Медицинская карта специального образца (форма №079\у), заверенная штампом, печатью для документов лечебного учреждения по месту жительства (*к карте дополнительно прилагается справка о санации полости рта, результат флюорографии, выписка о прививках*).
9. Справка для похода в бассейн.
10. Договор об оказании услуг в 2-х экземплярах (заполняется самостоятельно, сдается при заезде).
11. Копия документа, подтверждающего оплату услуг по организации поездки.
12. Согласие на обработку персональных данных (по отдельной форме).
13. Заявление, заполненное родителями (законными представителями), на прием ребенка в центр (заполняется при заезде).
14. Информированное добровольное согласие на обработку персональных данных (заполняется при заезде).
15. Информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на оказание ребенку первой медицинской помощи в неотложной и экстренной форме: (по отдельной форме).

### Перечень документов для ребенка, направляемого в ВДЦ «Смена»

1. Заявка по форме: Ф.И.О., дата рождения, школа, класс, изучаемый иностранный язык, домашний адрес, телефон, сведения о родителях – в т.ч. место работы, должность, данные паспорта или свидетельство о рождении. Заявка заверяется печатью отдела по делам молодежи муниципального образования.
2. Характеристика на ребенка с указанием основания для направления на данную смену.
3. Копии грамот, дипломов, полученных ребенком, квалификационных книжек спортсменов (за последние 3 года) – в электронном формате.
4. Копия паспорта (страницы 2, 3, 5) или свидетельства о рождении ребенка – три экземпляра. Оригинал документа - при заезде.
5. Справка из школы (с фотографией).
6. Копия страхового медицинского полиса.
7. Справка о санитарно-эпидемиологическом благополучии по месту учебы, проживания (берется за 1 день до поездки).
8. Медицинская справка (форма №079/у), оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства обучающегося, с отсутствием противопоказаний для пребывания в детских оздоровительных учреждениях (к карте дополнительно прилагается справка о санации полости рта, результат флюорографии, выписка о прививках).
9. Договор об оказании услуг в 2-х экземплярах (заполняется самостоятельно, сдается при заезде).
10. Копия документа, подтверждающего оплату услуг по организации поездки.
11. Согласие на обработку персональных данных (по отдельной форме).
12. Заявление родителей или законных представителей на имя директора ФГБОУ ДО «ВДЦ «Смена» (по отдельной форме).



**Перечень документов для ребенка, направляемого в ВДЦ «Океан»**

1. Заявка по форме: Ф.И.О., дата рождения, школа, класс, изучаемый иностранный язык, домашний адрес, телефон, сведения о родителях – в т.ч. место работы, должность, данные паспорта или свидетельство о рождении. Заявка заверяется печатью отдела по делам молодежи муниципального образования.
2. Характеристика на ребенка с указанием основания для направления на данную смену.
3. Копии грамот, дипломов, полученных ребенком, квалификационных книжек спортсменов (за последние 3 года) – в электронном формате.
4. Копия паспорта (страницы 2, 3, 5) или свидетельства о рождении ребенка – четыре экземпляра. Оригинал документа - при заезде.
5. Две справки из школы (с фотографией).
6. Копия страхового медицинского полиса.
7. Справка о санитарно-эпидемиологическом благополучии по месту учебы, проживания (берется за 1 день до поездки).
8. Медицинская карта специального образца (форма №159/у-02), заверенная штампом, печатью для документов лечебного учреждения по месту жительства (к карте дополнительно прилагается справка о санации полости рта, выписка о прививках).
9. Договор об оказании услуг в 2-х экземплярах (заполняется самостоятельно, сдается при заезде).
10. Копия документа, подтверждающего оплату услуг по организации поездки.
11. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
12. Заявление, заполненное родителями (законными представителями), на прием ребенка в центр (по отдельной форме).
13. Заявление на участие ребенка в активных видах деятельности.
14. Информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на оказание ребенку первой медицинской помощи в неотложной и экстренной форме (по отдельной форме).

**Перечень документов для ребенка, направляемого в МДЦ «Артек»**

1. Заявка по форме: Ф.И.О., дата рождения, школа, класс, изучаемый иностранный язык, домашний адрес, телефон, сведения о родителях – в т.ч. место работы, должность, данные паспорта или свидетельство о рождении. Заявка заверяется печатью отдела по делам молодежи муниципального образования.
2. Характеристика на ребенка с указанием основания для направления на данную смену.
3. Копии грамот, дипломов, полученных ребенком, квалификационных книжек спортсменов (за последние 3 года) – в электронном формате.
4. Копия паспорта (страницы 2, 3, 5) или свидетельства о рождении ребенка – три экземпляра. Оригинал документа - при заезде.
5. Справка из школы (с фотографией).
6. Копия страхового медицинского полиса.
7. Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (берется за 1 день до поездки).
8. Медицинская карта специального образца (форма №159/у-02), заверенная штампом, печатью для документов лечебного учреждения по месту жительства (*к карте дополнительно прилагается справка о санации полости рта, результат флюорографии, выписка о прививках*).
9. Согласие на обработку персональных данных.
10. Согласие на медицинское вмешательство.
11. Заявление о приеме ребенка в лагерь.
12. Согласие на участие ребенка в активных видах деятельности.
13. Заявление на использование объектов авторского права (*для лиц в возрасте с 14 до 18 лет*).